

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 1 от 02.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

Юрова Г. И. - Директор МБОУ Быстрогорской СОШ  
Соколенко Т.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Акжигитова Е.Ю. - Социальный педагог  
Михайловская Л.Б. - Руководитель МО классных руководителей  
Рябова А.В. - Зав. библиотекой  
Талалаева Н.Л. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Сухов Д.В. - Председатель школьного спортивного клуба

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.  
О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети!»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и



индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По третьему вопросу** слушали социального педагога, Акжигитову Е.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Михайловской Л.Б., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколенко Т.В, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Акжигитова Е.Ю.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Соколенко Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Михайловская Л.Б. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Соколенко Т.В.

Секретарь:



Соколенко Т.В.